REGOLAMENTO per la CONCESSIONE della CERTIFICAZIONE SQNPI

Questo documento è un documento di Made in Quality.

La versione ufficiale, nel suo ultimo stato di revisione, è unicamente quella disponibile in forma elettronica sul sito web [www.madeinquality.it](http://www.madeinquality.it)

 **INDICE**

[1. Premessa 3](#_Toc462754457)

[2. Scopo e Campo di applicazione 3](#_Toc462754458)

[3. Il processo di Certificazione 3](#_Toc462754459)

[3.1 Presentazione della domanda 3](#_Toc462754460)

[3.2 Valutazione della domanda, invio ed accettazione offerta economica 4](#_Toc462754461)

[3.3 Il contratto di certificazione del Cliente 5](#_Toc462754462)

[3.4 Visite ispettive 5](#_Toc462754463)

[3.4.1 Visita di certificazione 5](#_Toc462754464)

[3.4.2 Visite ispettive successive di sorveglianza 6](#_Toc462754465)

[4. Requisiti da assicurare per ottenere o per mantenere la Certificazione SQNPI 7](#_Toc462754466)

[5. Non Conformità e loro trattamento 8](#_Toc462754467)

[6. Decisione sulla Certificazione 8](#_Toc462754468)

[7. Certificato SQNPI e ciclo di certificazione 9](#_Toc462754469)

[8. Sanzioni e Avvertimenti 9](#_Toc462754470)

[9. Uso del marchio 10](#_Toc462754471)

[10. Reclami 10](#_Toc462754472)

[11. Ricorsi 10](#_Toc462754473)

[12. Riferimenti normativi 11](#_Toc462754474)

[13. Definizioni 11](#_Toc462754475)

[14. Clausola di accettazione del Regolamento per la concessione della certificazione 13](#_Toc462754476)

|  |  |
| --- | --- |
| Premessa |  |
| La certificazione di prodotto riguarda la valutazione della conformità di un prodotto ad una serie di requisiti condivisi e specificati a livello nazionale e sovranazionale finalizzati a ingenerare fiducia in consumatori, legislatori, industria e in altri parti interessate verso quei prodotti. |
| La certificazione dei prodotti può agevolare il commercio, l’accesso al mercato, una leale competizione, nonché l’accettazione dei prodotti da parte dei clienti a livello nazionale, regionale e internazionale e deve fornire sufficiente valore affinché i fornitori possano mettere in commercio prodotti in modo efficace. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Scopo e Campo di applicazione |  |
| Scopo del presente Regolamento è quello di fornire indicazioni circa le procedure messe in atto da Made in Quality per:- il rilascio,- la sorveglianza/mantenimento,- la sospensione,- l’esclusione,- la rinuncia,- il ritiro del certificato ai sensi del Sistema di Qualità Nazionale di Produzione Integrata (SQNPI), che è rivolto alla valorizzazione delle produzioni agricole nazionali. |
| Il Regolamento si applica indistintamente a tutti i produttori, singoli o associati, i condizionatori, i trasformatori e i distributori che facciano richiesta di certificazione, indipendentemente dall’appartenenza a qualsiasi Associazione o Gruppo, dalla dimensione aziendale o altre condizioni potenzialmente discriminatorie. |
| Per tutto quanto non riportato nel presente regolamento, si applicano i requisiti previsti dalle Linee Guida Nazionali di Produzione Integrata e dalle norme cogenti applicabili in materia elencate al paragrafo “Riferimenti normativi” del presente Regolamento. |
| Eventuali deroghe al presente regolamento, comunque non in contrasto con quanto in esso indicato, saranno valutate da parte di Made in Quality, che si riserva di accettarle. |

|  |
| --- |
| 3. Il processo di Certificazione |
| 3.1 Presentazione della domanda |
| Il richiedente, cioè colui che vuole ottenere, mantenere o rinnovare la certificazione SQNPI, deve compilare il modulo “Domanda di Certificazione SQNPI” e la domanda di adesione direttamente sul Sistema Informativo per la Produzione Integrata (SIPI). Si richiede inoltre che lo stesso richiedente abbia costituito e/o aggiornato il fascicolo aziendale presente sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). |
| La domanda può essere trasmessa: 1. Direttamente dal soggetto richiedente, 2. tramite il CAA al quale il richiedente ha conferito mandato, 3. Tramite il rappresentante legale dell’associazione in caso di produttori associati, 4. Da altro soggetto, delegato. |
| La domanda può essere scaricata dal seguente link [www.madeinquality.it](http://www.madeinquality.it) o reperita presso Made in Quality, Regione Rollo 98, 17031 Albenga (SV) dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì. |
| La stessa deve necessariamente essere compilata in tutte le sue parti, timbrata, firmata dal Legale Rappresentante dell’azienda richiedente la certificazione e inviata tramite posta ordinaria, email (amministrazione@madeinquality.it) o consegnata a mano, congiuntamente al modulo “Informativa relativa all’attività di trattamento dati”, a:  |
| Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (CeRSAA)Area Made in Qualityc.a. Responsabile Processo Gestione ContrattiRegione Rollo, 98 – 17031 Albenga (SV) |
| Nella domanda occorre indicare:- nella “Sezione A” i dati generali relativi al Cliente, all’Azienda e alla persona di contatto per la certificazione; |
| - nella “Sezione B” le informazioni relative al prodotto da certificare; |
| - nella “Sezione C” le dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante sottoscrivente la domanda di certificazione. |
| Tutti i campi della domanda devono essere compilati. Qualora si ritenga che alcuni punti non siano applicabili all’azienda, la stessa **dovrà** indicarlo nella domanda nell’apposita sezione, esplicitando anche in maniera dettagliata le ragioni delle esclusioni. |

|  |
| --- |
| 3.2 Valutazione della domanda, invio ed accettazione offerta economica |
| Ricevuta e valutata la Domanda di certificazione SQNPI, il Cliente verrà informato circa l’ammissibilità o la non ammissibilità della domanda stessa e sulla eventuale necessità di integrazioni, se incompleta, o modifiche, che dovranno pervenire a Made in Quality nei tempi concordati. |
| A seguito del riesame della domanda e della valutazione dell’attività da eseguire Made in Quality elabora e trasmette un’offerta economica, stabilita secondo quanto previsto dal tariffario dello stesso Made in Quality e specifica per il Cliente richiedente la certificazione. L’azienda ha facoltà di accettare o rifiutare l’offerta stessa.  |
| Se accettata, l’offerta dovrà essere datata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante nella sezione “Per accettazione” ed inviata tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: |
| Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (CeRSAA)Area Made in Qualityc.a. Responsabile Processo Gestione ContrattiRegione Rollo, 98 – 17031 Albenga (SV) |
| tramite e-mail a: amministrazione@madeinquality.it o tramite fax al +39 0182 50712 oppure consegnata a mano. |
|  |
| 3.3 Il contratto di certificazione del Cliente |
| All’accettazione dell’offerta economica, Made in Quality trasmette al Cliente il Contratto di certificazione SQNPI per la sua sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante unitamente alla fattura di acconto. Il Contratto ha una validità pari a tre anni a partire dalla data di apposizione della firma del Cliente. |
| Il Contratto di certificazione SQNPI e la clausola di accettazione del presente Regolamento, datati, timbrati e firmati **in originale** dal Legale Rappresentante dell’azienda, copia della visura camerale non antecedente agli ultimi 6 mesi e la quietanza relativa al pagamento della fattura di acconto dovranno essere inviati con Raccomandata A.R. a: |
| Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (CeRSAA)Area Made in Qualityc.a. Responsabile Processo Gestione ContrattiRegione Rollo, 98 – 17031 Albenga (SV) |
| oppure consegnati a mano.Le modalità di pagamento della fattura sono indicate nella fattura stessa.Ricevuta la documentazione, Made in Quality procede a prendere in carico la domanda del Cliente e concordare la data per lo svolgimento delle visite ispettive. |
| Eventuali variazioni ai dati comunicati attraverso la Domanda di certificazione ed il Contratto di Certificazione SQNPI dovranno essere **tempestivamente** comunicati al Responsabile del Processo di Gestione dei Contratti di Made in Quality. |

|  |
| --- |
| 3.4 Visite ispettiveNei giorni precedenti le visite ispettive, iniziale e successive, ed almeno 10 giorni lavorativi prima della data prevista, salvo diversi accordi presi con l’azienda stessa, l’azienda richiedente la certificazione riceve il piano di audit riportante i dettagli della visita ispettiva stessa. Il Piano di Audit si considera accettato dall’Azienda se non pervengono osservazioni entro 3 giorni lavorativi dall’invio del Piano di Audit. |
| 3.4.1 Visita di certificazione |
| La visita di certificazione è applicabile, solo a seguito dell’accettazione della registrazione del candidato da parte di Made in Quality, a qualsiasi azienda che: |
| * approccia il sistema SQNPI per la prima volta;
 |
| * quando sopraggiungono delle modifiche sostanziali alla produzione o alle superfici coltivate.
 |
| Il Responsabile di Schema di Made in Quality concorda, per email o altra forma di comunicazione scritta, con la persona indicata come riferimento dall’azienda nella domanda di certificazione SQNPI, la data dello svolgimento della visita iniziale di certificazione. Tale comunicazione può coincidere con la trasmissione del piano di audit da parte dell’Inspector/Auditor al Cliente. |
| Per i dettagli relativi alla cancellazione degli audit si faccia riferimento a quanto descritto nel Contratto di Certificazione SQNPI. |
| La visita di certificazione iniziale viene condotta dal personale qualificato di Made in Quality avvalendosi dei Piani di Controllo adottati a livello nazionale e/o regionale e sulla base dei disciplinari di produzione integrata regionali. Nei casi in cui la visita ispettiva non coincida con il momento della raccolta e della lavorazione del prodotto, essa si svolge su base documentale. |
| Le prove documentali eventualmente necessarie dovranno essere spedite al seguente indirizzo email schememanager@madeinquality.it o al seguente indirizzo:  |
| Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (CeRSAA)Area Made in Qualityc.a. Responsabile di SchemaRegione Rollo, 98 – 17031 Albenga (SV) |
| oppure consegnate a mano.A conclusione della Visita di Certificazione, l’Inspector/Auditor incaricato da Made in Quality rilascia al Cliente: |
| * copia del Rapporto di Audit esterno, che riporta le conclusioni della visita ispettiva e l’eventuale necessità di ulteriori azioni da intraprendere;
 |
| * eventuali moduli di non conformità.
 |
| I documenti di cui sopra dovranno essere firmati per accettazione dal Legale Rappresentante dell’azienda. |

|  |
| --- |
| 3.4.2 Visite ispettive successive di sorveglianza |
| La visita successiva può essere svolta in qualsiasi momento nell’arco dei 12 mesi dal rilascio del certificato. |
| Made in Quality può effettuare visite di tipo *annunciato* e visite di tipo *non annunciato* in conformità a quanto indicato nelle Linee Guida Nazionali per la Produzione Integrata. |
| In caso di visita ispettiva *non annunciata*, il Responsabile di Schema avvisa il produttore da ispezionare non più di n. 2 giorni lavorativi prima della visita ispettiva. |
| Prima della verifica di sorveglianza, *annunciata* o *non annunciata*, il produttore può richiedere che venga aggiunto un nuovo prodotto al certificato; durante la verifica di sorveglianza tutti i punti di controllo applicabili sono verificati.  |
| In caso di visita ispettiva *annunciata*, la persona indicata come riferimento dall’azienda nella domanda di certificazione SQNPI riceve, da parte del Responsabile di Schema, comunicazione scritta relativamente alla data dello svolgimento dell’audit e l’Inspector/Auditor individuato. Per la tempistica circa la conferma o la manifestazione di eventuali dissensi si faccia riferimento a quanto descritto nel Contratto di Certificazione SQNPI. |
| L’azienda richiedente la certificazione può, esclusivamente dietro giustificato motivo, richiedere lo spostamento temporale della visita ispettiva.  |
| Se la visita ispettiva non può essere effettuata per motivi non validi o se viene rigettata più di una volta, sarà imposta la sospensione di tutti i prodotti certificati e programmata una nuova visita ispettiva comprovante il rispetto di tutti i requisiti richiesti dallo schema SQNPI. |
| Tutte le Non Conformità riscontrate durante gli audit non annunciati verranno trattate **al pari** delle Non Conformità riscontrate durante le verifiche annunciate.  |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Requisiti da assicurare per ottenere o per mantenere la Certificazione SQNPI |
| Al fine dell’**ottenimento** e del **mantenimento** della certificazione l’azienda richiedente dovrà:  |
| * soddisfare in ogni momento i requisiti dello schema SQNPI;
* attenersi alle prescrizioni incluse nel presente Regolamento e nel Contratto di certificazione sottoscritto dal Legale Rappresentante, entrambi emanati da Made in Quality;
 |
| * attenersi a quanto specificato nei riferimenti normativi richiamati nel presente Regolamento;
 |
| * effettuare il pagamento delle tariffe fissate da Made in Quality in accordo all’offerta economica firmata per accettazione, pena la sospensione, la risoluzione del Contratto di certificazione fino alla ripetizione dell’intero e/o l’annullamento del processo di certificazione;
 |
| * effettuare, prima della visita di Made in Quality il primo anno e gli anni successivi al primo, almeno un autocontrollo, sotto la propria responsabilità, nei confronti dell’intera checklist dello schema per tutti i siti sottoposti a certificazione. La checklist utilizzata durante l’autocontrollo dovrà necessariamente riportare i commenti per tutti i punti di controllo non applicabili e per tutti i punti non conformi;
* tutti i documenti prodotti e le registrazioni, nonché tutta la documentazione relativa all’autocontrollo, devono essere conservate per almeno 3 anni;
 |
| * lasciare libero accesso al personale di Made in Quality, eventualmente accompagnato dagli ispettori del Ministero, alle aree aziendali, ai documenti da valutare e alle registrazioni, anche in caso di preavviso minimo;
 |
| * facilitare lo svolgimento delle attività ispettive;
 |
| * in fase iniziale disporre di registrazioni a partire dalla data di registrazione, comunque relative ad almeno i 3 mesi precedenti la data della prima verifica relativamente ai prodotti da certificare;
 |
| * mantenere tutte le condizioni che hanno permesso il rilascio della certificazione per tutto il periodo di validità del certificato, pena la sospensione e/o l’annullamento della certificazione ottenuta;
 |
| * attenersi ai requisiti per l'uso del certificato e del marchio di certificazione;
 |
| * lo stesso prodotto o prodotti differenti non possono essere registrati presso differenti organismi di certificazione.
 |

|  |
| --- |
| 5. Non Conformità e loro trattamento |
| Una Non Conformità è definita come il mancato rispetto di un requisito della norma, di regole, di un contratto sottoscritto tra due o più parti contraenti e qualsiasi altro documento di riferimento, inclusi regolamenti e leggi applicabili.Le Non Conformità possono essere di prodotto e/o processo, di tipo contrattuale, legislativo e relative allo schema SQNPI; nel caso in cui le stesse non conformità si ripetano per due annate agrarie consecutive, il loro punteggio viene raddoppiato. |
| Le Non Conformità contrattuali derivano dal mancato soddisfacimento ai punti del Contratto di Certificazione e sublicenza sottoscritto all’inizio dell’iter di certificazione (ad es. mancato pagamento di una fattura, …). |
| Le Non Conformità che sono rilevate nel corso della visita ispettiva dell’Organismo di Certificazione, sono comunicate al Cliente durante la stessa visita ispettiva, registrate sulle checklist SQNPI e sul modulo non conformità, quest’ultimo rilasciato in copia al Cliente a chiusura della visita stessa. Le Non Conformità riscontrate durante Audit non annunciati sono equiparate alle Non Conformità riscontrate durante Audit annunciati. |
| I requisiti dovranno essere rispettati necessariamente in ogni sito produttivo, ogni lotto e per ogni prodotto per cui si richiede la certificazione. |
| Se una Non Conformità non riesce ad essere sanata entro i termini stabiliti, ovvero il lotto viene giudicato definitivamente non conforme, il lotto viene escluso dal circuito SQNPI. |
| La riunione di chiusura è volta ad accertarsi che le evidenze raccolte siano accurate e corrette e che tutte le Non Conformità rilevate siano comprese ed accettate dal personale aziendale. |

|  |
| --- |
| 6. Decisione sulla Certificazione |
| La decisione relativamente al rilascio del Certificato viene presa a cura del Comitato Tecnico, entro un periodo di 28 giorni solari a far data dalla verifica singola ispettiva o dalla conclusione di ogni Non Conformità. |
| Dopo l’emissione del parere da parte del Comitato Tecnico e prima dell’emissione del certificato, l’azienda richiedente la certificazione riceve la fattura a saldo. Il rilascio del certificato **è subordinato** al pagamento di tale fattura relativa alle operazioni di certificazione e agli eventuali importi aggiuntivi dovuti ad attività inizialmente non prevedibili. Le modalità di pagamento sono indicate sulla fattura stessa. |
| Nel caso in cui la decisione sulla certificazione non possa essere rilasciata, le motivazioni saranno tempestivamente comunicate al Cliente. Il Cliente può decidere comunque di proseguire nel processo di certificazione dei propri prodotti, dovendo però sottoporsi a una ulteriore verifica ispettiva completa. |
| 7. Certificato SQNPI e ciclo di certificazione |
| Il ciclo di certificazione è pari a 12 mesi, entro i quali la visita ispettiva è ripetuta. |
| Il certificato viene emesso all’azienda richiedente la certificazione a conclusione delle Non Conformità riscontrate ed esclusivamente dopo il pagamento della fattura a saldo. Sullo stesso sono riportate le informazioni del Cliente, nonché il campo di applicazione della certificazione, la data di certificazione e il periodo di validità del certificato. |
| Made in Quality ha l’autorità di sospendere l’uso del certificato, del marchio e di qualsiasi altro riferimento alla certificazione. |

|  |
| --- |
| 8. Sanzioni e Avvertimenti |
| Qualora vengano riscontrate delle Non Conformità (lievi, medie, gravi) per un punteggio pari o superiore a 10 o nel caso in cui venga riscontrata 1 (o 2, a seconda delle indicazioni riportate nella checklist dello schema SQNPI) Non Conformità Grave anche su lotti differenti, il lotto di certificazione viene ***escluso***. Qualora vengano riscontrate delle Non Conformità (lievi, medie, gravi) per un punteggio pari o superiore a 20 o nel caso in cui vengano riscontrate 5 Non Conformità Gravi anche su lotti differenti, il processo di certificazione viene ***sospeso***.  |
| I Clienti di Made in Quality non possono cambiare Organismo di Certificazione finché la sanzione non è stata risolta. |
| Il Comitato tecnico di Made in Quality ha comunque la facoltà di deliberare ulteriori integrazioni documentali o disporre verifiche ispettive supplementari in situ per la valutazione delle Azioni Correttive intraprese. |
| Quanto rilevato come Non Conformità dovrà essere portato a termine nei tempi concordati con Made in Quality. |
| L’avvenuto trattamento delle Non Conformità, comprensivo dell’analisi delle cause, dovrà essere riportato sul/sui modulo/i consegnato/i durante la riunione di chiusura e il tutto dovrà essere riconsegnato a Made in Quality all’attenzione del Responsabile di Schema entro i termini concordati durante la stessa riunione di chiusura. Farà fede la data di spedizione della documentazione. |
| Il provvedimento di *sospensione* comporta l’interdizione dall’uso del marchio fino a che la Non Conformità non viene risolta; il ripristino delle condizioni di conformità viene accertato da Made in Quality mediante una visita ispettiva in loco. |
| Nel caso in cui si verifichino recidive dei provvedimenti di sospensione (5 Non Conformità Gravi anche su lotti differenti o un punteggio pari o superiore a 20 nel corso di un’annata agraria) nell’arco di 3 anni, l’azienda viene esclusa da sistema SQNPI. |
| Per quanto non espressamente indicato in questo regolamento si rimanda alla procedura di adesione, gestione e controllo nell’ambito del SQNPI. |

|  |
| --- |
| 9. Uso del marchio |
| I Clienti autorizzati all’uso del marchio Made in Quality, dovranno attenersi scrupolosamente al “Regolamento per i Clienti sull’uso del Marchio” a disposizione sul sito [www.madeinquality.it](http://www.madeinquality.it).L’uso del marchio sarà costantemente valutato e monitorato da Made in Quality. |

|  |
| --- |
| 10. Reclami |
| L’azienda richiedente la certificazione può presentare reclamo a Made in Quality circa eventuali insoddisfazioni inerenti ad esempio i comportamenti degli ispettori dell’Organismo di Certificazione, i tempi di erogazione dei servizi e presunte disparità di trattamenti. |
| Il reclamo deve essere presentato preferibilmente compilando il “Modulo Segnalazione Reclami” reperibile al seguente link [www.madeinquality.it](http://www.madeinquality.it) o presso l’ente stesso. |
| Il reclamante dovrà recapitare all’attenzione del Responsabile della Gestione dei Reclami e dei Ricorsi il modulo debitamente compilato tramite: |
| * raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Regione Rollo, 98 – 17031 Albenga (SV);
 |
| * consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell’Azienda, sita in Albenga, Regione Rollo 98 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00;
 |
| * posta elettronica al seguente indirizzo: info@madeinquality.it.
 |
| L’esito e la chiusura del reclamo viene comunicata al reclamante a cura del Responsabile del processo di gestione dei reclami e dei ricorsi dopo la conclusione dell’Azione Correttiva intrapresa.  |

|  |
| --- |
| 11. Ricorsi |
| L’azienda richiedente la certificazione può presentare ricorso a Made in Quality per richiedere la modifica o l’annullamento di un provvedimento di sospensione o esclusione dalla certificazione. |
| Il ricorso può riguardare sia aspetti di correttezza procedurale del provvedimento, sia aspetti di correttezza delle valutazioni alla base dei provvedimenti. |
| Il ricorso deve essere presentato **entro e non oltre 30 giorni lavorativi** dalla data del provvedimento compilando il Modulo Segnalazione dei Ricorsi reperibile al seguente link [www.madeinquality.it](http://www.madeinquality.it) o presso l’ente stesso. |
| Il modulo debitamente compilato, datato e firmato in originale dal Legale Rappresentante dell’azienda richiedente la certificazione dovrà essere consegnato a Made in Quality tramite: |
| * raccomandata A.R. al seguente indirizzo:
 |
| Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (CeRSAA)Area Made in Qualityc.a. Responsabile Gestione Reclami e RicorsiRegione Rollo, 98 – 17031 Albenga (SV) |
| * consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell’Azienda, sita in Albenga, Regione Rollo 98 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00;
 |
| * posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it.
 |
| L’esito e la chiusura del ricorso viene comunicata al ricorrente a cura del Responsabile del processo di gestione dei reclami e dei ricorsi entro **50 giorni lavorativi** dalla data di presentazione del ricorso. |
| Il ricorrente può all’occorrenza essere convocato per audizioni o contattato per integrazioni dal Comitato di Imparzialità, organo a cui spetta la decisione del ricorso. |

|  |
| --- |
| 12. Riferimenti normativi |
| *Norme* |
| * Legge 3 febbraio 2011, n. 4 (articolo 2 “Rafforzamento della tutela e della competitività dei prodotti a denominazione protetta e istituzione del Sistema di Qualità Nazionale di Produzione Integrata”) – Disposizioni in materia di etichettatura e di qualità dei prodotti alimentari
* Decreto Ministeriale 8 maggio 2014, n. 4890 – Attuazione dell’articolo 2, comma 6, della Legge 03 febbraio 2011, n. 4 recante “Disposizioni in materia di etichettatura e di qualità dei prodotti alimentari”, che disciplina il Sistema di Qualità Nazionale di Produzione Integrata (G.U. 29 luglio 2014, n. 174)
* SQNPI – Adesione, Gestione, Controllo 2016. Modalità di adesione e gestione del sistema di qualità di produzione integrata.
 |

|  |
| --- |
| 13. Definizioni |
| Si forniscono di seguito le definizioni di interesse applicate al Sistema di Gestione di Made in Quality, che tengono conto delle norme citate in precedenza. |
| *Cliente*Organizzazione o persona, responsabile verso Made in Quality, di assicurare che i requisiti di certificazione, compresi i requisiti di prodotto, siano soddisfatti.  |
| *Prodotto*Risultato di un processo. |
| *Requisito di Prodotto*Requisito che si riferisce direttamente ad un prodotto, specificato in norme o in altri documenti normativi e documentali identificati dallo schema di certificazione. |
| *Requisito di Certificazione*Requisito specificato, comprendente i requisiti di prodotto, che è soddisfatto dal Cliente come condizione per rilasciare o mantenere la certificazione. |
| *Sistema di Certificazione*Regole, procedure e modalità di gestione per eseguire la certificazione. |
| *Schema di Certificazione*Sistema di certificazione relativo a prodotti specificati, ai quali si applicano gli stessi requisiti specificati, specificate regole e procedure. |
| *Non conformità* Mancato soddisfacimento di requisiti specificati nel disciplinare e nelle linee guida del sistema SQNPI.  |

|  |
| --- |
| 14. Clausola di accettazione del Regolamento per la concessione della certificazione |
| Il Regolamento per la concessione della certificazione costituisce parte integrante del Contratto di Certificazione.Tramite la sottoscrizione in calce, il Cliente dichiara di accettare tutte le clausole stabilite:* nel presente Regolamento, costituito da 13 pagine;
* nei Regolamenti specifici dello schema di accreditamento;
* nelle norme, guide e documenti di riferimento esplicitamente citati nel Regolamento stesso.
 |
| Il Cliente si impegna a restituire a Made in Quality la presente clausola, datata, timbrata e firmata in originale per accettazione. |

Data, timbro e firma

del Legale Rappresentante